



Pubblicato il 10/04/2019

LEGALE APPALTI PUBBLICI

PROCEDURA COMPARATIVA 6PC/2019

- Obiettivo/progetto specifico e determinato:** Supporto nella predisposizione e nella gestione delle procedure ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e negli atti connessi e conseguenti, relativamente agli anni 2019 e 2020.
- Motivi della richiesta:** Supporto all'Ufficio Bandi e gare nell'espletamento delle attività di competenza e supporto nelle attività di cui all'incarico prot. n. 19/19/PEC affidato a BMTI da ISNART S.c.p.A. avente ad oggetto il "supporto in relazione all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica previste dal D.Lgs. 50/2016".
- Tipologia di contratto:** Contratto di collaborazione coordinata e continuativa o P. IVA.
- Oggetto della collaborazione:** Supporto nella predisposizione e nella gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica di cui al D.Lgs. 50/2016", dalla fase di progettazione, alla fase di gara, alla fase di stipula contrattuale e di esecuzione.
- Caratteristiche professionali richieste:** Laurea in giurisprudenza, ottima conoscenza del D.Lgs 50/2016, esperienza pregressa almeno biennale nella predisposizione degli atti relativi alle procedure di gara, buona conoscenza del pacchetto office (word e excel).
- Durata:** 12 mesi
- Luogo di lavoro:** Roma

Inviare il curriculum entro il 23 aprile 2019 all'indirizzo risorseumane@bmti.it, specificando nell'oggetto "**rif: Legale appalti pubblici – procedura comparativa 1/2019**".

Si specifica che la presente procedura, del cui esito BMTI non ha alcun obbligo di notifica, non implica un diritto di contrattualizzazione. Si precisa altresì che la presente procedura verrà svolta sulla base di una valutazione comparativa dei *curriculum* pervenuti sulla base della coerenza dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, nonché all'esito di apposito colloquio atto a comprovare le capacità attitudinali e professionali.